

СОГЛАШЕНИЕ 1/18

О сотрудничестве и взаимодействии между Контрольно-счетной палатой муниципального образования Тазовский район и Администрацией Тазовского района

пос. Тазовский

«15» июня 2018 года

Контрольно-счетная палата муниципального образования Тазовский район (далее - Контрольно-счетная палата) в лице председателя Сергеевой Снежаны Стефановны, действующей на основании Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования Тазовский район, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 26 октября 2011 года № 6-9-83, с одной стороны и Администрация Тазовского района (далее-Администрация района), в лице первого заместителя главы Администрации Тазовского района Семерикова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования Тазовский район, утвержденного Решением Собрании представителей муниципального образования Тазовский район от 23 мая 2005 года № 4-17-29 и Положением об Администрации Тазовского района, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 08 декабря 2005 года № 3-1-28, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

Правовыми основаниями для сотрудничества и взаимодействия Контрольно-счетной палаты и Администрации района являются: Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральный закон от 06 октября 2002 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав муниципального образования Тазовский район, Положение о Контрольно-счетной палате муниципального образования Тазовский район утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 26 октября 2011 года № 6-9-83.

2. Предмет Соглашения

2.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество и взаимодействие Сторон по вопросам, входящим в их компетенцию и представляющим взаимный интерес.

2.2. Настоящее Соглашение определяет основные направления и формы сотрудничества и взаимодействия Сторон, является основой для разработки и реализации совместных мероприятий, направленных на обеспечение эффективной организации бюджетного процесса в муниципальном образовании Тазовский район.

3. Порядок взаимодействия Сторон

3.1. Стороны в пределах своей компетенции и в рамках действующего законодательства осуществляют взаимодействие, руководствуясь принципами законности, равноправности, безвозмездности и обязательности исполнения Соглашения по следующим направлениям деятельности:

- обмен информацией о планируемых контрольных мероприятиях Сторон в текущем году в целях устранения дублирования в проведении ревизий и проверок, обеспечения их комплектности и периодичности;
- обмен информацией по итогам проведенных контрольных мероприятий по схеме: предмет проверки, объект проверки, сроки проведения контрольного мероприятия, проверяемый период;
- осуществление при общей заинтересованности Сторон совместных контрольных мероприятий;
- оказание взаимной экспертной и консультативной помощи;
- обмен нормативными правовыми актами и иной информацией, представляющей взаимный интерес;
- обмен опытом и методическими материалами и статистическими данными по вопросам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе путем проведения совещаний;
- взаимодействие по иным вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального финансового контроля;
- решение других вопросов, касающихся взаимных интересов Сторон в рамках действующего Соглашения.

Взаимодействие может осуществляться в иных формах в пределах компетенции Сторон в соответствии с действующим законодательством.

В рамках Соглашения допускается осуществление прямого взаимодействия Контрольно-счетной палаты с контрольными органами Администрации района для оперативной и своевременной передачи информации.

3.2. Предоставление Сторонами сведений в рамках настоящего Соглашения осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. При этом Стороны осуществляют информационное взаимодействие по письменным и устным запросам. Запросы исполняются не позднее 10 рабочих дней со дня их поступления, если иное не предусмотрено запросом. В случае направления запроса должностные лица запрашивающей Стороны с разрешения запрашиваемой Стороны имеют право изучать документы и другие данные непосредственно в подразделении запрашиваемой Стороны с учетом соблюдения требований, установленных

для сведений с ограниченным доступом, получать копии документов, относящихся к исполнению запроса, если это не противоречит законодательству. Стороны вправе запросить дополнительную (уточняющую) информацию в рамках темы первичного запроса, на который уже поступил ответ. В случае запроса дополнительной (уточняющей) информации, ответ предоставляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

Независимо от способа передачи информации она должна быть защищенной от неправомерного доступа лиц, не участвующих в ее подготовке и обработке в процессе информационного взаимодействия.

При наличии конфликтной ситуации, связанной с передачей, получением, подтверждением получения, не читаемостью информации и другими случаями, Стороны незамедлительно извещают друг друга с изложением обстоятельств возникновения конфликтной ситуации и ее предполагаемых причинах и способах решения.

3.3. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Администрация района предоставляет Контрольно-счетной палате доступ к системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации района (далее – СЭДД) для осуществления полномочий Контрольно-счетной палаты, в том числе электронного документооборота с другими пользователями СЭДД.

3.4. Доступ предоставляется на безвозмездной основе.

3.5. Администрация района:

- обеспечивает работоспособность СЭДД, а также оперативное устранение сбоев в ее работе, происходящих на стороне Администрации района;

- незамедлительно информирует Контрольно-счетную палату по факту обнаружения технических неисправностей в работе СЭДД, происходящих на стороне Администрации района, препятствующих выполнению обязательств при осуществлении информационного взаимодействия при осуществлении электронного документооборота;

- актуализирует базу участников СЭДД.

3.6. Контрольно-счетная палата:

- при работе в СЭДД руководствуется Порядком применения системы электронного документооборота и делопроизводства Администрации Тазовского района, утвержденным распоряжением Администрации Тазовского района от 16 мая 2016 года № 424-р «Об утверждении Порядка применения системы электронного документооборота и делопроизводства Администрации Тазовского района»;

- уведомляет Администрацию района о выявленных ошибках и отсутствия доступа в СЭДД в системе регистрации инцидентов radmine.tasu.ru;

- совершает иные действия в рамках осуществления электронного документооборота, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Соглашению.

3.7. Информация, участвующая в процессе электронного документооборота, не должна содержать сведений ограниченного распространения.

3.8. Стороны в процессе осуществления электронного документооборота обязуются обеспечить:

- предотвращение несанкционированного или случайного доступа к информации, получаемой (передаваемой), и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к такой информации;
- применение электронной подписи для определения лица, подписывающего электронный документ;
- своевременное обнаружение фактов и принятие мер по рассмотрению случаев несанкционированного доступа к информации;
- предупреждение нарушения порядка доступа к информации;
- предупреждение нарушения целостности информации;
- недопущения воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;
- восстановление (по возможности) информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней или программного воздействия (вирусов);
- постоянный контроль над обеспечением информационной безопасности при осуществлении электронного документооборота;
- применение необходимых для исполнения условий данного соглашения средств защиты информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Реализация Соглашения

4.1. Стороны будут стремиться оказывать максимальное содействие друг другу в выполнении принятых по настоящему Соглашению обязательств.

4.2. Стороны будут стремиться:

- своевременно и в полном объеме выполнять действия, необходимые для реализации настоящего Соглашения;
- обмениваться с учетом требований законодательства Российской Федерации и настоящего Соглашения имеющейся в их распоряжении информацией;
- не разглашать информацию, полученную в ходе реализации настоящего Соглашения;
- обсуждать вопросы, связанные с реализацией настоящего Соглашения;
- рассматривать проблемы, возникающие в процессе реализации настоящего Соглашения, и принимать по ним согласованные решения.

4.3. Настоящее Соглашение не затрагивает прав и обязанностей Сторон по другим соглашениям и договорам.

4.4. Положения настоящего Соглашения не могут рассматриваться как ущемляющие права Сторон на самостоятельную реализацию действий по формам и направлениям, перечисленным в настоящем Соглашении.

5. Заключительные положения

5.1. Признать утратившим силу соглашение от 11 февраля 2016 года «О сотрудничестве и взаимодействии между Контрольно-счетной палатой муниципального образования Тазовский район и Администрацией муниципального образования Тазовский район».

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно.

5.3. Соглашение может быть изменено или дополнено при взаимном согласии Сторон.

Дополнения и изменения к настоящему Соглашению оформляются письменно в двух экземплярах, и подписываются Сторонами.

5.4. Каждая из Сторон имеет право прекратить действие настоящего Соглашения путем письменного уведомления другой Стороны.

5.5. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего Соглашения, Стороны разрешают путем переговоров.

5.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и подписи сторон

**Администрация
Тазовского района:**

ЯНАО, пос. Тазовский, ул. Ленина,
д. 11

Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района

С.Н. Семериков

М.П.



**Контрольно-счетная палата
муниципального образования
Тазовский район:**

ЯНАО, пос. Тазовский, ул. Ленина,
д. 11

Председатель Контрольно-счетной
палаты муниципального образования
Тазовский район

С.С. Сергеева

